**Bewertungsraster | Eine Inhaltsangabe schreiben**

**Aufgabe 1:** Entwickeln Sie in Partnerarbeit ein Bewertungsraster für eine Inhaltsangabe – welche Kompetenzen werden abgefragt? Sie können natürlich Zeilen ergänzen!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lachendes Gesicht ohne Füllung | Neutrales Gesicht ohne Füllung | Trauriges Gesicht ohne Füllung | **Bemerkung** |
| **Inhalt** | | | | Korrekturvorschläge |
| Die Einleitung enthält alle nötigen und vorhandenen Angaben (Textsorte, Autor, Titel, Erscheinungs-datum/-Ort, Thema.) |  |  |  | z. B. „fehlt: Autor“ |
| Die wesentlichen Hauptaussagen sind zusammen-gefasst. |  |  |  | z. B. „Inhalt: XY fehlt“ |
| Es wird nichts Unwichtiges übernommen. |  |  |  | z. B. „Inhalt: XY unwichtig“ |
| Die Reihenfolge wird eingehalten. |  |  |  | z. B. „Reihen-folge!“ |
| **Sprache** | | | |  |
| Die Inhaltsanga-be ist durchge-hend im Präsens verfasst. |  |  |  | z. B. „Zeit: ~~War~~ => ist“ |
| Direkte Rede wird in indirekter Rede wiederge-geben. |  |  |  | z. B. „IR: ~~ist~~ => sei“ |
| Die Sprache ist sachlich. |  |  |  | z. B. A(ausdruck) „~~sauer~~ => wütend“ |
| Die Inhaltsangabe ist in eigenen Worten formuliert. |  |  |  | z. B. Spr. „Zitat!“ |
| Die Regeln der Rechtschreibung und der Zeichen-setzung werden angewendet. |  |  |  | R(echtschreibung)  Z(eichensetzung)  G(rammatik)  S(atz)B(au) |
| **Form** | | | |  |
| Die äußere Form ist sauber und ist die Schrift ist gut lesbar. |  |  |  | Form, unleserlich |